

# Responsable de maintenance

Famille de métier : Maintenance / Entretien

Code ROME : 11102 - Management et ingénierie de maintenance industrielle

## Définition

Le/la responsable de maintenance organise, pilote, coordonne et contrôle les activités de maintenance des matériels, installations et locaux de l'entreprise.

Il/elle traite les relations avec les sous-traitants.

Il/elle assure la gestion des ressources humaines et matérielles.

## Contexte d'exercice du métier

Le/la responsable de maintenance est en charge de tout ou partie de l'équipe de maintenance.

L'activité peut s'effectuer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des astreintes.

## Activités professionnelles

*Tous les professionnels exerçant ce métier ne réalisent pas systématiquement toutes les activités ci-dessous. Certaines peuvent en effet être confiées à d'autres professionnels, en fonction de l'organisation et de la taille de l'entreprise et du niveau de responsabilité du poste.*

### **Organisation, suivi et contrôle des activités de maintenance**

- ▶ Planification et organisation des activités de maintenance
- ▶ Pilotage du déroulement des activités de maintenance
- ▶ Gestion et contrôle de l'utilisation des moyens et matériels
- ▶ Contrôle des activités réalisées
- ▶ Mise en place des procédures en vigueur

### **Organisation, coordination et management de l'équipe de maintenance**

- ▶ Transmission de consignes et des règles à appliquer aux membres de l'équipe de maintenance

- ▶ Répartition, organisation et planification du travail au sein de l'équipe
- ▶ Définition des besoins en formation et accompagnement de la formation avant et après le départ en formation
- ▶ Suivi des performances individuelles et collectives de l'équipe
- ▶ Animation et motivation de l'équipe
- ▶ Gestion des difficultés et des conflits

### **Contrôle du respect des procédures et de l'application des règles qualité, hygiène, sécurité, environnement**

## Compétences

### **Organiser et suivre les activités de maintenance**

- ✓ Concevoir un plan de maintenance et formaliser les documents associés
- ✓ Elaborer le planning de maintenance préventive et corrective des différents équipements, matériels et bâtiments, en gérant les priorités, la sécurité et les contraintes de la production, avec l'aide ou non d'un système de GMAO (gestion de maintenance assistée par ordinateur)
- ✓ Définir et hiérarchiser les priorités
- ✓ Gérer les relations avec les constructeurs et les fournisseurs de pièces et d'outils pour la maintenance
- ✓ Optimiser les ressources et le budget du service maintenance

### **Organiser l'activité des membres de l'équipe au quotidien**

- ✓ Organiser et suivre l'intégration des nouveaux membres de l'équipe
- ✓ Expliquer les consignes, procédures et règles de fonctionnement aux membres de l'équipe, vérifier la compréhension et évaluer leur mise en œuvre
- ✓ Apporter un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe

### **Animer et suivre le développement des compétences de l'équipe de maintenance**

- ✓ Organiser, préparer et conduire des réunions d'équipe afin de transmettre des informations
- ✓ Préparer et conduire un entretien individuel, fixer des objectifs
- ✓ Évaluer les compétences des membres de l'équipe
- ✓ Rendre compte auprès de son/sa responsable hiérarchique pour un suivi clair des résultats/des carrières/de l'activité
- ✓ Proposer des évolutions de carrière et de rémunération pour les membres de l'équipe
- ✓ Définir et accompagner le développement des compétences des membres de l'équipe (formation, tutorat...)
- ✓ Détecter et gérer les difficultés et les conflits au sein de l'équipe
- ✓ Motiver les membres de l'équipe

### **Compétences transverses :**

#### **Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe**

- ✓ S'approprier des consignes et les procédures et les appliquer
- ✓ Communiquer avec les différents interlocuteurs (équipe, hiérarchie, opérateurs...) en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ✓ Transmettre les informations au service maintenance selon la procédure définie pour assurer le suivi des activités de maintenance et d'entretiens
- ✓ Renseigner des données sur un support approprié
- ✓ Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession
- ✓ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- ✓ Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe
- ✓ Identifier l'impact de son activité sur le client externe ou interne (les autres services)

#### **Mettre en œuvre et faire appliquer les procédures de qualité, d'hygiène, de sécurité et de gestion de l'environnement**

- ✓ Exécuter et faire appliquer les procédures et instructions liées à la traçabilité et à la qualité
- ✓ Mettre en œuvre et faire appliquer les règles de sécurité dans toute activité (dans l'atelier et au poste de travail)
- ✓ Mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ✓ Identifier les risques pour les produits, les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ✓ Utiliser correctement les moyens de prévention et de protection (équipements de protection individuelle : gants, lunettes...)
- ✓ Appliquer les règles liées au respect de l'environnement et au développement durable en vigueur dans l'entreprise (économie d'énergie, de fluide...)
- ✓ Réaliser le tri des déchets et des co-produits selon les règles en vigueur dans l'entreprise
- ✓ Appliquer les gestes et postures de travail préconisés lors du port de charges et les règles d'ergonomie définies au poste de travail
- ✓ Vérifier la conformité des résultats des opérateurs par rapport à des normes, des consignes et des procédures pour maintenir le niveau d'hygiène, de qualité et de sécurité

## Domaines de connaissances

### **Suivi de l'activité de maintenance**

- ▶ Maintenance dans les domaines mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques, pneumatiques
- ▶ Méthodologie de diagnostic
- ▶ Interventions techniques de maintenance
- ▶ Gestion des activités de maintenance

### **Connaissances techniques sur les produits et équipements**

- ▶ Caractéristiques des poissons, mollusques et crustacés
- ▶ Equipements de production

### **Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement**

- ▶ Règles d'hygiène et de prévention relatives à l'hygiène corporelle et vestimentaire ; l'hygiène de l'outillage, des matériels et des locaux
- ▶ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- ▶ Démarche HACCP

- ▶ Traçabilité
- ▶ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire

### **Animation d'une équipe**

- ▶ Animation d'une équipe au quotidien
- ▶ Législation, droit du travail
- ▶ Techniques de management

### **Communication**

- ▶ Techniques de communication

### **Outils informatiques**

- ▶ Logiciel de gestion des stocks et GMAO
- ▶ Outils, système et logiciel d'enregistrement et de traçabilité
- ▶ Outils statistiques
- ▶ Logiciels de traitement de texte, tableurs
- ▶ Internet
- ▶ Messagerie électronique

### **Organisation**

- ▶ Méthode et outils de travail en équipe
- ▶ Priorisation des activités

## Comment devenir responsable de maintenance ?

Le métier de responsable maintenance est accessible après une formation de niveau bac+2.

### **Certifications en lien avec le métier**

- BTS maintenance des systèmes (option A systèmes de production)
- BTS électrotechnique
- BTS conception et réalisation de systèmes automatiques
- DUT génie industriel et maintenance
- Titre professionnel Technicien supérieur de maintenance industrielle ...

## Quelles évolutions possibles ?

A terme, un/e responsable de maintenance peut évoluer vers des postes de direction générale en maintenance ou vers la responsabilité de la maintenance d'infrastructures plus complexes.