

# Directeur/trice général/e

Famille de métier : Fonctions support et management général

Code ROME : M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Exemples intitulés d'emplois : Chef/fe d'entreprise, PDG ...

## Définition

Le/la Directeur/trice général/e définit les objectifs, les stratégies et les moyens de l'entreprise et fait appliquer ses objectifs en tenant compte des contraintes et des opportunités internes et externes.

Il/elle oriente l'action des différentes directions spécialisées.

Il/elle analyse les résultats au regard de la politique et des objectifs de l'entreprise et propose les réajustements nécessaires

## Contexte d'exercice du métier

L'activité de ce métier s'exerce dans des structures de tailles différentes (PME/PMI, grande entreprise, ...), en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, clients, partenaires, ...).

Les activités peuvent varier selon la taille de l'entreprise.

## Activités professionnelles

Tous les professionnels exerçant ce métier ne réalisent pas systématiquement toutes les activités ci-dessous. Certaines peuvent en effet être confiées à d'autres professionnels, en fonction de l'organisation et de la taille de l'entreprise et du niveau de responsabilité du poste.

### Pilotage de l'activité de l'entreprise

- ▶ Définition d'une stratégie et d'un plan d'action
- ▶ Elaboration d'outils de suivi
- ▶ Analyse de l'activité de l'entreprise
- ▶ Définition des ressources nécessaires

(expert-comptable, avocat, banque, assurance ...)

### Analyse de résultats économiques et comptables de l'activité

- ▶ Suivi des résultats des ventes
- ▶ Exploitation des documents comptables de l'entreprise
- ▶ Calcul du prix de revient par poste, chiffre d'affaire, marges ...
- ▶ Contrôle des conditions de commercialisation et de facturation des produits

### Définition des orientations pour la gestion des ressources humaines

- ▶ Définition de l'organisation de travail
- ▶ Gestion des Ressources Humaines

### Traitement des affaires juridiques, réglementaires et financières

- ▶ Gestion juridique, réglementaire et financière
- ▶ Sélection et négociation avec différents prestataires nécessaires à l'entreprise

### Organisation et optimisation des moyens techniques

- ▶ Définition de l'agencement et de l'organisation des locaux
- ▶ Identification des besoins en matériels
- ▶ Sélection et négociation avec les fournisseurs

### Développement de la politique commerciale de l'entreprise

- ▶ Veille concurrentielle
- ▶ Recueil d'informations sur les marchés locaux, nationaux et internationaux
- ▶ Formalisation du plan de développement commercial
- ▶ Contrôle de la mise en œuvre du plan de développement commercial et des plans d'actions
- ▶ Suivi de la satisfaction client
- ▶ Coordination d'actions commerciales en partenariat avec les fournisseurs dans le respect de la politique d'achats et d'approvisionnement de l'enseigne

## **Commission Paritaire Nationale de l'Emploi de la Branche des Mareyeurs Expéditeurs**

- ▶ Contrôle du respect de la réglementation commerciale
- ▶ Gestion d'un portefeuille de clients

### **Mise en place de mesures permettant de répondre à la réglementation QHSE**

- ▶ Elaboration de procédures, outils, consignes et règles QHSE
- ▶ Organisation des locaux et activités pour respecter la réglementation QHSE
- ▶ Contrôle des opérations de nettoyage et de désinfection des locaux

- ▶ Contrôle de l'application des règles et des procédures
- ▶ Définition d'une politique de développement durable

### **Mise en œuvre d'une démarche qualité dans l'entreprise**

- ▶ Elaboration d'outils qualité
- ▶ Elaboration d'une démarche qualité
- ▶ Contrôler la mise en œuvre de la démarche qualité

## **Compétences**

### **Piloter le management général de l'entreprise**

- ✓ Anticiper le développement des activités et les moyens nécessaires
- ✓ Définir les axes de développement stratégique de l'entreprise, au regard des marchés locaux, nationaux et internationaux et de leur évolution
- ✓ Fixer les objectifs et définir les plans d'actions en cohérence avec les axes de développement et les capacités des membres de l'entreprise
- ✓ Evaluer les résultats et les performances des membres de l'entreprise
- ✓ Choisir les équipements (machines et matériels de préparation, de transformation et de conditionnement des produits de la mer, matériels de manutention, tenues professionnelles et équipements de protection individuelle, matériels et logiciels informatique), ...
- ✓ Ajuster le planning des activités et allouer les ressources (matériels, techniques, humaines ...) en fonction des commandes, des disponibilités, des compétences, des contraintes réglementaires (code du travail, réglementation concernant les produits de la mer), ...
- ✓ Optimiser les processus de préparation, transformation et conditionnement des produits de la mer, à partir d'une veille technologique et réglementaire, en tenant compte de la faisabilité technique, économique et financière
- ✓ Résoudre des problèmes juridiques, réglementaires et financiers
- ✓ Négocier le financement, le découvert avec la banque.
- ✓ Définir les éléments clés d'un contrat (producteur, salarié, fournisseur, prestataire de service, bon de commande client,...).
- ✓ Déléguer ses responsabilités à divers niveaux

### **Définir la politique commerciale de l'entreprise**

- ✓ Conduire une veille concurrentielle sur les différents marchés
- ✓ Identifier les risques de variation des volumes, des prix et de la qualité
- ✓ Identifier les modes de consommation, circuits de distribution, environnements concurrentiels des marchés en France et à l'International
- ✓ Evaluer l'impact des variations sur son activité commerciale
- ✓ Définir le plan de développement de son activité en tenant compte des objectifs à atteindre en matière de chiffre d'affaires, de marge et de la politique commerciale de l'entreprise
- ✓ Contrôler et faire appliquer la politique tarifaire de l'entreprise
- ✓ Vérifier le respect des règles en matière de réglementation commerciale et définir les actions correctives adaptées
- ✓ Analyser les différents indicateurs économiques de l'entreprise ou de l'activité en utilisant les outils de gestion de l'entreprise

### **Piloter l'activité de production**

- ✓ Définir les axes de développement de la production et les objectifs à court, moyen et long termes

## **Commission Paritaire Nationale de l'Emploi de la Branche des Mareyeurs Expéditeurs**

- ✓ Superviser l'activité de production
- ✓ Allouer les ressources nécessaires (humaines, matérielles, technologiques, budgétaires, ...) en prenant en compte les commandes, les demandes des clients, la réglementation et les contraintes de l'entreprise
- ✓ Coordonner et superviser l'intervention des intervenants internes ou externes (services supports, prestataires extérieurs, auditeurs ...)
- ✓ Elaborer et suivre es outils de contrôle, de suivi et de mesure de l'activité (tableaux de bord)
- ✓ Contrôler l'activité de production, la qualité des produits, le fonctionnement des installations, l'utilisation des moyens de production, les interventions techniques et travaux
- ✓ Analyser les indicateurs et ratios de production (coûts, délais), identifier les écarts et mettre en œuvre des actions d'amélioration ou des actions correctives

### **Analyser et exploiter les résultats comptables, budgétaires et d'activité**

- ✓ Exploiter un bilan, un compte d'exploitation, un tableau de bord de résultats d'activité et définir les actions correctives
- ✓ Monter un budget, calculer et établir le compte prévisionnel d'exploitation
- ✓ Définir et évaluer la rentabilité prévisionnelle d'un investissement
- ✓ Contrôler les engagements juridiques du site en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis
- ✓ Assurer la responsabilité de la gestion administrative, économique, financière et technique de l'entreprise
- ✓ Choisir les modes de financement à court et moyen terme
- ✓ Gérer et optimiser sa trésorerie
- ✓ Optimiser au quotidien les coûts d'achat et de gestion des stocks produits

### **Définir et mettre en place les orientations pour la gestion des ressources humaines**

- ✓ Superviser les services administratifs du personnel, éventuellement recruter le personnel technique et administratif
- ✓ Mettre en place la politique de rémunération de l'entreprise en liaison avec les directeurs opérationnels
- ✓ Gérer les relations avec les instances représentatives des salariés: délégués syndicaux, comité d'entreprise
- ✓ S'assurer de la bonne gestion des emplois du temps des salariés avec les chefs de services en prenant en compte les prévisions de production et l'organisation de l'usine

### **Piloter une démarche d'amélioration continue**

- ✓ Rechercher et analyser des informations concernant les évolutions réglementaires, technologiques et concurrentielles
- ✓ Identifier des actions d'amélioration à mettre en œuvre en fonction des résultats de l'entreprise et des ressources disponibles
- ✓ Piloter la mise en œuvre d'actions d'amélioration en associant les membres des équipes concernées et les services supports
- ✓ Animer des groupes de travail dans le cadre de projet d'amélioration
- ✓ Organiser un plan de communication autour des mesures d'amélioration à mettre en œuvre, accompagner au changement et vérifier le déploiement des informations

### **Compétence supplémentaire pouvant être mise en œuvre par le/la directeur/trice général/e :**

#### **Définir la politique QHSE de l'entreprise**

- ✓ Définir les objectifs en matière de QHSE en tenant compte de la réglementation (cadre réglementaire, sécurité alimentaire, labels ...), des demandes des clients, des contraintes de l'entreprise et des orientations de sa hiérarchie
- ✓ Conduire une veille technologique et concurrentielle en matière de QHSE
- ✓ Intégrer les différents référentiels dans un système de management intégré en interprétant les normes applicables
- ✓ Elaborer des procédures relatives à l'hygiène, à la sécurité, à la traçabilité des produits et à l'environnement du site
- ✓ Établir des liens au niveau local et national avec les organismes qualifiés
- ✓ Contrôler les résultats des audits qualité (internes, externes, clients, fournisseurs ...)
- ✓ Organiser le plan de communication et la promotion de la politique QHSE

## Domaines de connaissances

### **Gestion commerciale**

- ▶ Tableaux de bords et indicateurs
- ▶ Gestion client
- ▶ Gestion fournisseur

### **Gestion de la production**

- ▶ Caractéristiques des poissons, mollusques et crustacés
- ▶ Organisation de la production
- ▶ Tableaux de bords et indicateurs

### **Gestion financière**

- ▶ Gestion financière et comptable
- ▶ Contrôle de gestion
- ▶ Techniques de reporting

### **Droit et réglementation**

- ▶ Législation et réglementation concernant les produits de la mer
- ▶ Droit des affaires
- ▶ Droit social, Droit du travail

### **Qualité/hygiène/sécurité**

- ▶ Cahiers des charges

- ▶ Règles et procédures hygiène et qualité.
- ▶ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité en entrepôts et zones de stockage
- ▶ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire

### **Gestion des ressources humaines**

- ▶ Réglementation
- ▶ Processus RH

### **Communication**

- ▶ Techniques de communication
- ▶ Techniques d'achat et de négociation fournisseurs
- ▶ Techniques de relations publiques

### **Outils bureautiques et informatiques**

- ▶ Logiciels de traitement de texte, tableurs
- ▶ Internet
- ▶ Messagerie électronique
- ▶ Outils professionnels
- ▶ ERP
- ▶ GRC/CRM

## **Comment devenir Directeur/trice général/e ?**

Les parcours permettant de devenir Directeur/trice général/e sont de plus en plus variés et liés à l'activité de l'entreprise ou du site. Il est important d'avoir de solides bases de gestion et de management, une bonne connaissance des produits de la mer et des processus de production, une expérience commerciale, de l'intérêt pour le marketing, ...

### **Certifications en lien avec le métier**

- Diplôme d'ingénieur généraliste ou spécialisé dans le domaine d'activités de l'entreprise
- Diplôme d'école supérieure de commerce, notamment celles disposant de chaire « entrepreneur »
- Master 2 spécialisé dans le domaine d'activité de l'entreprise
- Double diplôme technique / ingénierie accompagné d'un 3e cycle marketing/commercial ...

## **Quelles évolutions possibles ?**

Lle/la Directeur/trice général/e peut espérer évoluer vers un poste de direction d'une structure plus importante.