

# Agent/e d'entretien

Famille de métier : Maintenance / Entretien

Code ROME : K2204 - Nettoyage de locaux

## Définition

L'agent/e d'entretien assure le nettoyage et l'entretien des locaux et du matériel de l'entreprise.

*Exemples intitulés d'emplois : Employé/e d'entretien, de ménage*

## Contexte d'exercice du métier

En fonction des lieux où il/elle travaille, il/elle peut se spécialiser dans des domaines très variés : ultra-propreté, entretien machiniste, travaux en hauteur (pour laver les vitres notamment) ...

L'activité varie selon le degré d'automatisation des équipements (mono brosse, matériel autoporté, ...).

L'activité peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés ou de nuit, en fonction des activités de production.

## Activités professionnelles

*Tous les professionnels exerçant ce métier ne réalisent pas systématiquement toutes les activités ci-dessous. Certaines peuvent en effet être confiées à d'autres professionnels, en fonction de l'organisation et de la taille de l'entreprise et du niveau de responsabilité du poste.*

### **Préparation du nettoyage (matériels, produits...) et de la désinfection**

- ▶ Recueil des informations et identification des travaux à réaliser
- ▶ Préparation du matériel et des produits nécessaires à l'intervention
- ▶ Sécurisation des espaces et information des personnes concernées

- ▶ Proposition d'actions correctives en cas de tâches, remise en état ...

### **Entretien du matériel de nettoyage (propreté, hygiène)**

- ▶ Nettoyage et désinfection du matériel de nettoyage
- ▶ Contrôle et entretien des outils de travail

### **Nettoyage et/ou désinfection des surfaces, des installations et du matériel**

- ▶ Réalisation des opérations de nettoyages
- ▶ Utilisation des produits et des matériels de nettoyage

### **Approvisionnement et stockage des produits et matériels nécessaires au nettoyage**

- ▶ Gestion de stocks des produits et matériels

### **Mise en œuvre des règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement**

## Compétences

### **Préparer et organiser le nettoyage**

- ✓ Organiser son travail en fonction des exigences de l'activité et du temps qui est imparti
- ✓ Identifier et préparer le matériel nécessaire en fonction de des opérations de nettoyage à effectuer
- ✓ Préparer les locaux avant le nettoyage (rangement, protection, balisage ...)
- ✓ S'assurer de la conformité de sa tenue de travail aux exigences des techniques mises en œuvre
- ✓ Vérifier la conformité de la tenue de travail

### **Réaliser l'ensemble des activités d'entretien et de nettoyage des installations en respectant les modes opératoire**

- ✓ Réaliser son activité en respectant les instructions et modes opératoires
- ✓ Apprécier l'état de fonctionnement des outils mis à sa disposition (monobrosse, injection-extraction ...) et les utiliser conformément aux procédures établies
- ✓ Veiller à la compatibilité des produits utilisés avec les matériaux (ex : risque de corrosion) pour la propreté de l'installation
- ✓ Apporter le soin nécessaire aux matériels, aux outils et installations à nettoyer (ex : mise de protections, manipulation des pièces particulièrement fragiles)
- ✓ Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée
- ✓ Optimiser les moyens mis en œuvre (produits, matériel ...)
- ✓ Signaler des anomalies (usure, vis manquante, problème électrique...)
- ✓ Identifier la gravité des dysfonctionnements (ex : température anormale) et prendre les mesures pertinentes (alerte ...)

### **Contrôler le nettoyage**

- ✓ Contrôler la bonne exécution de son travail
- ✓ Apporter des actions correctives
- ✓ Enregistrer les informations selon les procédures en vigueur

### **Compétences transverses**

#### **Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe**

- ✓ S'approprier des consignes et les procédures et les appliquer
- ✓ Communiquer avec les différents interlocuteurs (équipe, hiérarchie...) en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ✓ Renseigner des données sur un support approprié
- ✓ Utiliser correctement le langage technique en usage dans la profession
- ✓ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- ✓ Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe
- ✓ Identifier l'impact de son activité sur le client externe ou interne (les autres services)

#### **Appliquer les règles liées à la traçabilité, la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement**

- ✓ Respecter et appliquer les procédures et instructions liées à la traçabilité et à la qualité
- ✓ Appliquer les règles de sécurité dans toute activité
- ✓ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ✓ Identifier les risques pour les produits, les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ✓ Utiliser correctement les moyens de prévention et de protection (équipements de protection individuelle : gants, lunettes...)
- ✓ Appliquer les règles liées au respect de l'environnement et au développement durable en vigueur dans l'entreprise (économie d'énergie, de fluide...)
- ✓ Réaliser le tri des déchets et des co-produits selon les règles en vigueur dans l'entreprise
- ✓ Appliquer les gestes et postures de travail préconisés lors du port de charges et les règles d'ergonomie définies au poste de travail
- ✓ Adopter un comportement conforme afin de ne pas provoquer de recontaminations et de dégradations des outils et installations nettoyés
- ✓ Enregistrer des informations relatives au travail effectué et aux résultats constatés pour un contrôle de la qualité et de l'hygiène des résultats de son activité.
- ✓ Réaliser son activité en respectant les consignes de sécurité

## Domaines de connaissances

### **Qualité/Hygiène/Sécurité/Environnement**

- ▶ Règles d'hygiène et de prévention relatives à l'hygiène corporelle et vestimentaire
- ▶ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- ▶ Traçabilité

### **Entretien**

- ▶ Techniques de nettoyage et d'entretien du poste de travail, des machines et outils
- ▶ Produits et matériel d'entretien
- ▶ Techniques de remise en état

### **Organisation**

- ▶ Méthode et outils de travail en équipe

## Comment devenir agent/e d'entretien ?

Le métier d'agent/e d'entretien est accessible sans formation particulière.

### **Certifications en lien avec le métier**

- CAP Maintenance et hygiène des locaux
- BEP Hygiène et propreté
- Titre professionnel Agent/e de propreté et d'hygiène

## Quelles évolutions possibles ?

Après plusieurs années d'expérience, l'agent/e d'entretien peut évoluer vers un métier en lien avec la manutention et la logistique.

